

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «детский сад №39»

ПРИКАЗ № 112/1

от « 20 » сентября 2016 года

О создании рабочей группы в МКДОУ № 39 по разработке и внедрению принципов ХАССП, утверждению программы ХАССП

В соответствии с ТР 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в образовательном учреждении МКДОУ № 39 по разработке и внедрению системы ХАССП

в составе:

Координатор – Локтионова Ю.И. – заведующий;

Технический секретарь – Денисова О.А.: – медицинская сестра.

Члены рабочей группы в образовательном учреждении:

Член рабочей группы ХАССП – Адопина И.А. - повар;

Член рабочей группы ХАССП – Павлова И.П. - завхоз;

Член рабочей группы ХАССП – Пешкова Г.И. – кастелянша.

2. Рабочей группе ХАССП:

2.1. разработать и внедрить в МКДОУ № 39 систему ХАССП;

2.2. подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству выпускаемой продукции разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими образовательное учреждение ;

2.3. обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП;

2.4. проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции.

3. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП в учреждении и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

4. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;

- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;

- координация работы группы;

- обеспечение выполнения согласованного плана;

- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.
- 5. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП доведение до исполнителей решения группы.
- 6. Координатору организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.
- 7. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП
- 8. Данный приказ довести до сведения сотрудников.

Заведующий МКДОУ М



О.И. Локтионова