



ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях | | |
| 1. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п. | помощники воспитателя, уборщица |
| 2. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха. | помощники воспитателя, уборщица |
| 3. | Не допускать скопления большого количества (более двух) сотрудников в местах для приема пищи. | медсестра Денисова О.А. |
| 4. | Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции. | завхоз Павлова И.Н. |
| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников | | |
| 5. | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). | медсестра Денисова О.А. |
| 6. | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении. | заведующий Локтионова Ю.И. Медсестра Денисова О.А. |
| 7. | Организовать ведение учета всех сотрудников воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Медсестра Денисова О.А. |
| 8. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. | Медсестра |

| | | |
|---|---|--|
| | | Денисова О.А. |
| 9. | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. | заведующий Локтионова Ю.И. |
| 10. | Максимально сократить количество проводимых совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров. | заведующий Локтионова Ю.И. |
| 11. | Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте. | заведующий Локтионова Ю.И. |
| 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями и арендаторами | | |
| 12. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах | заведующий воспитатели групп |
| 13. | В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев. | пом. воспитателя уборщица. |
| 14. | При визуальном выявлении при входе в здание ДОО лиц с симптомами заболевания, предложить им покинуть помещение ДОО и обратиться к врачу. | медсестра |
| 15. | В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вирус. | заведующий, медсестра |
| 4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации | | |
| 16. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. | медсестра, заведующий |
| 17. | Ежедневно информировать отдел ООАИГОСК о количестве заболевших ОРВИ воспитанников и сотрудников | медсестра, заведующий |
| 18. | Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой. | ответственный за сайт Локтионова А.З. |
| 5. Иные мероприятия | | |
| 19. | Оперативно организовать закупку средств профилактики: измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. | заведующий завхоз. |
| 20. | Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены. | медсестра Денисова О.А. |