

Принято:
На заседании педагогического совета
Протокол №1 от «26» января 2018г.

Положение принято с учетом мнения выборных
представителей родителей (законных представителей)
воспитанников МКДОУ «Детский сад № 39» ИГОСК,
входящих в родительский комитет
Протокол №1 от «29» января 2018г.



Положение
о мониторинге качества образовательной деятельности
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №39» Изобильненского городского округа СК.

2018г
С. Птичье

1.Общее положение

- 1.1. Мониторинг качества образования (далее по тексту МКО) дошкольной организации в МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК, представляет собою систему сбора, обработки, хранение и распространения информации об условиях, процессе и результативности воспитательно – образовательной деятельности всех субъектов(объектов) образовательного процесса в ДОУ.
- 1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.
- 1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:
 - Федерального закона от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Постановления Правительства РФ от 11.03.2011№ 164 «Об осуществлении государственного контроля(надзора)в сфере образования»
 - Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013года № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО »
 - СанПиН 2.41.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013г № 26)
- 1.4.Параметры мониторинга качества образования:
 - 1.4.1. Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.
 - 1.4.2. Оценка качества образовательных услуг.
 - 1.4.3. Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности МБДОУ.
 - 1.4.4. Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций в МБДОУ.

2.Цели и задачи мониторинга

- 2.1. Цель:
 - 2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
 - 2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.
 - 2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
 - 2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.
 - 2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- 2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК являются:
 - 2.3.1 Сбор данных по ДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.
 - 2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДОУ.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

3. Направление мониторинга

3.1. Соответствие ООП МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК требованиям ФГОС.

3.2. Качество условий реализации ООП в МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК.

3.2. Качество результатов освоения ООП в МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК.

4. Субъекты мониторинга

4.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, воспитанники ДОУ, родители (законные представители).

4.2. Мониторинг осуществляется заведующим, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

5. Организация мониторинга

5.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

5.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей ДОУ (не позднее, чем за неделю до начала мониторинга).

5.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

5.4. План – задание утверждаются заведующим ДОУ.

5.5. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка.

5.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

5.7. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

6. Методы мониторинга

6.1. Анализ документов;

- 6.2. Обследование;
- 6.3. Педагогическое наблюдение за организацией образовательного процесса;
- 6.4. Экспертиза;
- 6.5. Анкетирование;
- 6.6. Опрос участников образовательного процесса;
- 6.8. Изучение результатов продуктивной деятельности;
- 6.9. Диагностика и иные методы.

7. Оформление результатов по итогам мониторинга

- 7.1. Справки по проверкам.
- 7.2. Приказы.
- 7.3. Управленческие решения руководителя.

8. Диагностический инструментарий мониторинга

- 8.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
- 8.2. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям и по интегративным качествам.
- 8.3. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть эффективность педагогических действий и их дальнейшее планирование.

9. Периодичность и продолжительность мониторинга

- 9.1. Во всех возрастных группах ДОУ два раза в год проводится педагогическая диагностика: в сентябре и в мае.
- 9.2. Промежуточная диагностика в январе проводится по мере необходимости.

10. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК)

Объектом данного мониторинга являются шесть групп требований, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.

11. Мониторинг качества образовательного процесса

- здоровьесбережение в ДОУ;
- планирование: основная образовательная программа ДОУ, план работы ДОУ на год, планы специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации инвариантной части ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие ДОУ семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

12. Программа мониторинга качества образования в МКДОУ «детский сад №39» ИГОСК

Этапы мониторинговой деятельности:

1. Подготовительный

- анализ имеющихся данных условий и факторов
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария
- создание технологического пакета

2. Организационный

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

3. Диагностический

- Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации,
- наблюдение
- беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
- использование социологических методов (интервьюирование, собеседование)
- сопоставление результатов с примерными характеристиками воспитанников

4. Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,
- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по группам

5. Итоговый

- составление прогнозов
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
- определение сроков выполнения рекомендаций

13. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Заведующий ДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития ДОУ;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

организует систему мониторинга качества образования в ДОО;

- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МБДОО;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, публичный доклад заведующего);
- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику индивидуального развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательной деятельности.

Воспитатели, специалисты:

- проводят педагогический мониторинг индивидуального развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику индивидуального развития личности воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей (законных представителей);
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

Медицинский персонал, направленный в ДОО по договору:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДОО;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

Заведующий хозяйственной частью ДОО выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Ознакомлены педагогические работники: Афанасова А.Е. _____

Денисова О.П. _____

Карцева А.В. _____

Ляхова Г.А. _____

Локтионова А.З. _____

Пешкова Л.Б. _____

Овчаренко Г.П. _____

Требушникова В.И. _____