

Принято:
на заседании педагогического
совета от « 26» января 2018г.
Протокол № 1

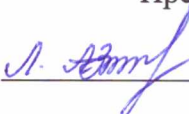


УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ
«Детский сад № 39» ИГОСК
Ю.И.Локтионова

Приказ № 2
от «30» января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения
« Детский сад №39»
Изобильненского городского округа Ставропольского края

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации

А.З.Локтионова

С. Птичьё
2018г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39», Изобильненского городского округа Ставропольского края, далее - Учреждение.

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цель и задачи самообследования:

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовки отчета о результатах самообследования;

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнения функций самоконтроля;
- систематизация методик изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

В состав комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждения;
- представители из числа коллектива;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего к которому прилагается план-график проведения самообследования.

4. Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; срок периода действия);

1.2. Общая численность детей: в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (8-12 часов).

1.6. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном

- учреждении;
 - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- 2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
- 2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников.

3.2. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);

3.3. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, из них:

3.3.1. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).

3.4. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, из них:

3.4.1. Высшая;

3.4.2. Первая;

3.4.3. Соответствие занимаемой должности;

3.5. Численность/удельный вес численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. До 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. Свыше 30 лет;

3.6. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.6.1. До 5 лет

3.6.2. Свыше 30 лет

3.7. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Численность/удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

3.10. Соотношение «педагогический работник/воспитанник в дошкольной организации;

3.11. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- логопед;
- учитель – дефектолог;
- педагога - психолога;
- медицинской сестры.

5. Инфраструктура Учреждения:

5.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника.

5.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.

5.3. Наличие физкультурного и музыкального залов;

5.4. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

5.5. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

5.6. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

5.7. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

5.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4. Содержание самообследования.

6.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ДООУ.

6.3. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Требушникова В.И. _____
Павлова И.Н. _____
Афанасова А.Е. _____
Карцева А.В. _____
Локтионова А.З. _____
Ляхова Г.А. _____
Денисова О.П. _____
Фатеева Г.П. _____
Овчаренко Г.П. _____
Денисова О.А. _____
Теркунова Г.В. _____
Адолина И.А. _____
Бороздина Р.П. _____
Носова Е.С. _____
Фатеева Е.А. _____
Овчаренко И.Ю. _____
Курапова Е.Ю. _____
Галигузова С.П. _____
Павлова А.М. _____
Галигузов А.А. _____
Пешкова Г.И. _____