

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №39»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКДОУ «Детский сад №39 » ИГОСК)

ПРИКАЗ

28.02.2022г.

№ 16

О порядке обработки и защите персональных данных в ДОУ

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии:

Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года, Устава МКДОУ «Детский сад № 39» ИГОСК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных.

2. Утвердить:

2.1 Утвердить и ввести действие Положение о порядке обработки и защите персональных данных работников МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК ; Положение о порядке обработки и защите персональных данных воспитанников (законных представителей)МКДОУ «Детский сад № 39» ИГОСК, Политику о персональных данных МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК с 01.03.2022года.

2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

2.2. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (приложение 3).

2.3. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в Учреждение (приложение 4).

2.4. форму на отзыв согласия на обработку персональных данных работника Учреждения (приложение 5)

2.5. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение (приложение 6).

3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

3.1. «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – **заведующего Юлию Ивановну Локтионову ; Локтинову Анджелу Загировну- председателя ПК, воспитателей групп:**

- **Афанасову Аллу Егоровну**
- **Денисову Оксану Петровну**
- **Карцеву Аллу Васильевну**

-Ляхову Галину Алексеевну

-Требушникову Валентину Ивановну.

Инструктор по Физической культуре – Яровая Марина Викторовна

3.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет)
– медицинскую сестру Денисову Ольгу Алексеевну

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;
- воспитателей, инструктора по Физо имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).

5. **Заведующему** обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;
- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

-Ляхову Галину Алексеевну

-Требушникову Валентину Ивановну.

Инструктор по Физической культуре – Яровая Марина Викторовна

3.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет)
– медицинскую сестру Денисову Ольгу Алексеевну

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;
- воспитателей, инструктора по Физо имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).

5. **Заведующему** обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;
- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад № 39» ИГОСК

Ю.И.Локтионова

Ознакомлены : Локтионова Андела Загировна

Денисова Ольга Алексеевна

Афанасова Алла Егоровна

Денисова Оксана Петровна

Карцева Алла Васильевна

Ляхова Галина Алексеевна

Требушникова Валентина Ивановна

Яровая Марина Викторовна



Приложение 1

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МКДОУ «Детский сад № 39» ИГОСК

1. Персональные данные работника:
 - 1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 1.2. дата и место рождения;
 - 1.3. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
 - 1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
 - 1.5. сведения о близких родственниках;(справка о составе семьи)
 - 1.6. отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
 - 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
 - 1.8. номер домашнего и мобильного телефонов;
 - 1.9. данные паспорта;
 - 1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - 1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
 - 1.12. номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
 - 1.13. сведения о состоянии здоровья;
 - 1.14. сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
 - 1.15. номер служебного телефона;
 - 1.16. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
 - 1.17. сведения об аттестации, квалификационной категории;
 - 1.18. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
 - 1.19. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
 - 1.20. сведения о пребывании в отпусках, командировках;
 - 1.21. реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
 - 1.22. биометрические данные (фотографическая карта);
 - 1.23. дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.
2. Персональные данные родителей (законных представителей):
 - 2.1. фамилия, имя, отчество;
 - 2.2. образование;
 - 2.3. место регистрации и место фактического проживания;
 - 2.4. номер домашнего и мобильного телефонов;
 - 2.5. место работы, занимаемая должность;
 - 2.6. номер служебного телефона;
 - 2.7. данные паспорта;
 - 2.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ.
3. Персональных данных ребенка (ребенка, находящегося под опекой):
 - 3.1. фамилия, имя, отчество;
 - 3.2. дата и место рождения;
 - 3.3. сведения о близких родственниках;
 - 3.4. место регистрации и место фактического проживания;
 - 3.5. данные свидетельства о рождении;
 - 3.6. номер полиса обязательного медицинского страхования;

- 3.7. сведения о состоянии здоровья;
- 3.8. биометрические данные (фотографическая карточка);
- 3.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ.

Приложение 2

**Список помещений МКДОУ «Детский сад «№ 39» ИГОСК
предназначенных для обработки персональных данных**

№ п/п	Наименование кабинета	ФИО, должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	заведующий Ю.И.Локтионова
2	Медицинский кабинет	медицинская сестра О.А.Денисова

Приложение 3

**Перечень сотрудников МКДОУ «Детский сад № 39» ИГОСК,
допущенных к обработке персональных данных**

1. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных работников:
 - 1.1. Заведующий Ю.И.Локтионова.
 - 1.2. Медицинская сестра О.А.Денисова
 - 1.3. Председатель ПК А.З.Локтионова
2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных детей, их родителей (законных представителей):
 - 2.1. Заведующий Ю.И.Локтионова.
 - 2.2. Медицинская сестра О.А.Денисова.
3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей): воспитатели групп
 - Афанасова Алла Егоровна _____
 - Денисова Оксана Петровна _____
 - Карцева Алла Васильевна _____
 - Ляхова Галина Алексеевна _____
 - Требушников Валентина Ивановна _____
 - Яровая Марина Викторовна _____

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) воспитанников
МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК
на обработку персональных данных и хранение копий документов

Я ниже подписавш __ ся,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающ __ по

адресу: _____

(адрес места регистрации, проживания)

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК (далее - Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Предоставленные документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспортные данные родителей (законных представителей) воспитанника;
- свидетельство о рождении старших (не старше 18-ти лет) детей (копия);
- полис медицинского страхования (копия);
- медицинская карта (со сведениями о состоянии здоровья, сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении);
- документы, подтверждающие права на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления родителям (законным представителям) компенсаций, установленных действующим законодательством).

Предоставляю право Оператору размещать фото и видео моего ребенка на сайте ДОУ, сайтах вышестоящих организаций и стендах в виде фотоотчетов о проведенных мероприятиях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата заполнения: _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

Заведующему МК ДОУ «Детский сад № 39» ИГОСК

(ФИО заведующего)
(356106 с. Птичьё, ул. Советская 1)

Заявление
о согласии на обработку и передачу третьим лицам
персональных сведений гражданина

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____,
_____, паспорт _____

_____ даю согласие на обработку моих персональных данных:
фамилии, имени, отчества _____

_____ даты
рождения _____
_____ места рождения _____ места

_____ регистрации _____
_____ фактического места
_____ жительства _____
_____ гражданства _____

_____ образования _____

_____ состояния в
_____ браке _____
_____ состава
_____ семьи _____

_____ паспорт _____

_____ номера страхового пенсионного
_____ свидетельства _____
_____ ИНН _____

_____ места
_____ работы _____

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, передачу данных с целью проверки их достоверности в органы социальной защиты населения, отделения пенсионного фонда Российской Федерации, негосударственные фонды, органы местного самоуправления, органы государственной власти. Срок действия настоящего согласия: неопределенный.

Подпись заявителя _____

(Ф.И.О.)

Дата _____

Подпись лица, принявшего заявление _____

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____, на основании ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Работодателем моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале Работодателя.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты (вписать «запрет» или указать условия)	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Год рождения			
	Месяц рождения			
	Дата рождения			
	Место рождения			
	Адрес			
	Семейное положение			
	Образование			
	Профессия			
	Должность			
...				
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья			
	Сведения о судимости			
	...			
Биометрические персональные данные	Фотография			
	...			

Сведения о способах, которыми Работодатель предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс	Действия с персональными данными
(указать адрес сайта)	(указать, как распространяются персональные данные)
...	...

Настоящее согласие я даю добровольно, оно действует _____ (указать дату или событие).

Я имею право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные. Работодатель в этом случае обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

Дата

Подпись

Расшифровка

ПОДПИСИ

В _____
Место нахождения: _____

Заявитель: _____
(Фамилия, имя, отчество)
Данные документа, удостоверяющего
личность: _____

Адрес: _____

Контактный тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20__ г. мною, _____ при
подписании договора № _____ о _____ было дано согласие
_____ на обработку моих персональных данных.

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Согласно ч. 5 ст. 21 указанного Закона, В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ч. 2 ст. 9, ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных», заявляю об отзыве своего согласия на обработку персональных данных и необходимости прекращения всех форм обработки моих персональных данных в течение 30 дней с момента получения Вами настоящего заявления.

« _____ » _____ 20__ г. _____ /

_____ /
расшифровка

ПОДПИСЬ