

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №39»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКДОУ «Детский сад №39 » ИГОСК)**

Принято:
На общем собрании работников
Протокол №2 от «11» марта2022г.

Положение принято с учетом мнения выборных
представителей родителей (законных представителей)
воспитанников МКДОУ «Детский сад № 39»ИГОСК ,
входящих в родительский комитет
Протокол №1 от « 10» марта2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима в МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК

С. Птичье

2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима

в МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006г №116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006г № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010г №390-ФЗ "О безопасности", Законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в РФ". Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 (Требования к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ)

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39" (далее – МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК) контрольно-пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала. Создание необходимых безопасных условий для обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников в соответствии с установленными нормами и работниками МКДОУ "Детский сад №39" ИГОСК (Ст. 28.п.15.ч.3 № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации")

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК, въезда и стоянки автотранспорта, вноса (ввоза) имущества и посторонних предметов на территорию или с территории МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК.

1.4. За организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК, ответственность несёт заведующий ДОУ.

2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности МКДОУ "Детский сад №39" ИГОСК

2.1. Антитеррористическая защищенность МКДОУ "Детский сад №39" ИГОСК обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- а) на воспрепятствование неправомерному проникновению в ДОУ;
- б) на выявление нарушителей установленных в ДОУ пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- в) на пресечение попыток совершения террористических актов в ДОУ ;
- г) на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов в ДОУ и ликвидацию угрозы их совершения;
- д) на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах ДОУ, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности ДОУ;

2.2. Воспрепятствование неправомерному проникновению в ДОУ достигается посредством:

- а) разработки и реализации комплекса мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения в ДОУ, локализации и нейтрализации последствий их проявления;

- б) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;
- в) своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;

2.3. Выявление потенциальных нарушителей установленных в ДООУ пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- а) неукоснительного соблюдения в ДООУ пропускного и внутриобъектового режимов;
- б) периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов ДООУ, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;
- в) принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) исключения бесконтрольного пребывания в ДООУ посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- д) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью ДООУ;
- е) сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану ДООУ, на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц в ДООУ, беспричинного размещения посторонними лицами вблизи ДООУ вещей и транспортных средств;
- ж) контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;
- з) поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- и) своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими ДООУ, оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

2.4. Пресечение попыток совершения террористических актов в ДООУ достигается посредством:

- а) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в ДООУ;
- б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в ДООУ;
- в) организации санкционированного допуска в ДООУ посетителей и автотранспортных средств;
- г) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи в ДООУ;
- д) исключения фактов бесконтрольного пребывания в ДООУ посторонних лиц и нахождения транспортных средств в ДООУ или в непосредственной близости от них;
- е) организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков ДООУ, а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;
- ж) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

з) организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

2.5. Минимизация возможных последствий и ликвидация угрозы террористических актов в ДООУ достигается посредством:

- а) своевременного выявления и незамедлительного доведения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);
- б) разработки порядка эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДООУ, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- в) обучения работников ДООУ действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
- г) проведения учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в ДООУ, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;
- д) обеспечения технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в ДООУ, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из здания;
- е) проведения занятий с работниками ДООУ по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.

2.6. Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах ДООУ, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий), достигается посредством:

- а) определения должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности МКДООУ "Детский сад №39" ИГОСК и иных документов ДООУ, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;
- б) определения должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности МКДООУ "Детский сад №39" ИГОСК и иных документах ДООУ, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;
- в) осуществления мер по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте МКДООУ "Детский сад №39" ИГОСК и иных документах ДООУ, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;
- г) подготовки и переподготовки должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте МКДООУ "Детский сад №39" ИГОСК, и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности ДООУ.

2.7. Контроль, организация и обеспечение контрольно-пропускного режима возлагается:

- на ответственного за контрольно-пропускной режим - по графику работы с 8-00ч до 16-00ч;
- на дежурного воспитателя (по графику дежурств) с 06-30 до 7-30, с 16-00 до 17-30;
- на сторожей в рабочие дни - (по графику дежурств) с 17-30 до 6-00; в выходные дни – круглосуточно;
- воспитателей - согласно сменному графику работы.

2.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МКДОУ «Детский сад №39».

3. Организация контрольно-пропускного режима.

3.1. Контрольно-пропускной режим в МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК устанавливается приказом руководителя в соответствии с установленными требованиями безопасности.

3.2. Доступ на территорию и в здание МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК разрешается:

- сотрудникам - с 6-00ч до 17-30ч;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) - с 7-00ч до 17-30ч;
- посетителям - с 8-00ч до 16-00ч.

3.3. Вход в здание МКДОУ «Детский сад № 39» ИГОСК осуществляется:

- через центральный вход, который закрывается на ключ и имеется звонок вызова
- через два дополнительных входа в группы, двери которых оборудованы замками и звонками;
- завоз продуктов осуществляется со входа на пищеблок, металлические двери , оборудованы замком.

3.4. Вход на территорию МКДОУ «Детский сад № 39» ИГОСК осуществляется через центральную калитку .

3.5. Запасные выходы должны соответствовать требованиям, быть оборудованы легко открываемыми запорами и использоваться только в случаях экстренной эвакуации из здания и в период тренировок или чрезвычайных ситуациях. (запасных выходов 5)

4. Порядок допуска посетителей, сотрудников, воспитанников

их родителей (законных представителей).

4.1. Вход воспитанников осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) или доверенных лиц.

4.2. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны провозить детей до группы, передавая лично воспитателю и забирать, не передоверяя посторонним лицам.

4.3. Перед началом и после окончания времени, отведенного для входа и выхода воспитанников и сопровождающих их родителей, ответственный за пропускной режим обязан провести осмотр помещений на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов, закрыть входные двери. Родителям не разрешается проходить в МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК с крупногабаритными сумками.

4.4. Для встречи с педагогами МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК родители (законные представители) сообщают дежурному администратору фамилию, имя, отчество педагога, к которому направляются.

4.5. Педагоги обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим или дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний, мероприятий.

4.6. Педагогический и обслуживающий персонал МКДОУ «Детский сад №39» ИГОСК допускается на территорию и в здание без предъявления документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в таблице учёта рабочего времени, в соответствии с утверждённым графиком работы.

4.7. Посетители (посторонние лица) допускаются в МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК на основании документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей. Посетитель, после регистрации в указанном журнале, перемещается по территории МКДОУ «Детский сад №39» в сопровождении ответственного за пропускной режим или дежурного администратора.

4.8. Группы лиц, посещающие МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.д., допускаются в здание в соответствии с планом работы данных мероприятий и в соответствии с п.4.7. Пропуск родителей (законных представителей), гостей на массовые мероприятия в МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем.

4.9. Должностные лица, прибывшие в МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК с проверкой, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность или служебного удостоверения и регистрацией в журнале регистрации посетителей.

4.10. Лица, посещающие МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК по служебной необходимости, осуществлению ремонтных работ, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо по согласованию с заведующим или лицом его замещающим, с записью в журнале регистрации посетителей.

4.12. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание и на территорию МКДОУ «Детский сад №39» ответственный за пропускной режим или дежурный администратор действует по указанию заведующего или его заместителя.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

5.1. Пропуск автотранспорта на территорию МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта лицом, ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом заведующего МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК. В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в МКДОУ «Детский сад №39» посторонних лиц. Допускается регистрация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта. Ворота для въезда (выезда) автотранспорта на территорию МКДОУ «Детский сад №39» открывает (закрывает) завхоз на которого возложена обязанность.

5.2. Порядок допуска автотранспорта, обеспечивающего доставку продуктов питания, вывоз твёрдых бытовых отходов с территории МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК осуществляется по графику и списку автотранспорта, на основании заключенных договоров с обслуживающими организациями. Ответственные за пропуск автомашин обслуживающих организаций:

- вывоз бытовых отходов, доставка оборудования, мебели и хозяйственных товаров - завхоз;

- доставка продуктов питания - завхоз.

5.3. Допуск постороннего автотранспорта на территорию допускается только по согласованию с заведующим или лицом его замещающим.

5.4. Допуск без ограничений на территорию МКДОУ «Детский сад №39» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

5.5. Парковка автомобильного транспорта на территории МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК и у ворот запрещена, кроме транспорта указанного в п. 5.2, п.5.4.. Стоянка личного транспорта педагогического и обслуживающего персонала на территории МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК запрещена.

5.6. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК осуществляется с письменного разрешения заведующего или лица его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории организации, цели нахождения.

5.7. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК транспортных средств, вызывающих подозрение, дежурный администратор, сторож информирует заведующего дошкольной организации (лицо его замещающее), а при необходимости, по согласованию с заведующим (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

5.8. В случае возникновения нештатной ситуации при пропуске автотранспорта ответственный сотрудник, дежурный администратор, сторож действует по указанию заведующего или его заместителя.

6. Обязанности сотрудников, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима.

6.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в настоящее Положение для улучшения условий работы;
- определять порядок контроля и ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц;
- принимать решение о допуске посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции.

6.2. Завхоз обязан обеспечивать:

- исправное состояние кнопки экстренного вызова вневедомственной охраны;
- рабочее состояние систем оповещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- контроль выполнения настоящего Положения всеми участниками образовательного процесса;
- контроль доступа посетителей в здание МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК и въезда автотранспорта на территорию;
- проведение обхода территории и здания с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по предотвращению ЧС (согласно действующим в МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК инструкциям по пожарной, антитеррористической безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников и т.д.);
- выявление лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание и на территорию МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, сотрудников, посетителей и имущества. В необходимых случаях сообщить в правоохранительные органы или вызвать группу вневедомственной охраны;
- вести соответствующую документацию.
- исправное состояние работы дверных кодовых замков и звонков;
- исправное состояние дверей, окон, ворот, калиток, стен, крыши и т.д.;
- рабочее состояние систем аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

6.4. Сторож обязан:

- проводить обход территории и здания МКДОУ «Детский сад №39» в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в журнале дежурного сторожа;

- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по предотвращению ЧС (согласно действующим в МКДОУ «Детский сад №39» инструкциям по пожарной, антитеррористической безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание и на территорию МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, сотрудников, посетителей и имущества. В необходимых случаях сообщить в правоохранительные органы или вызвать вневедомственную охрану.

6.5. Сотрудники МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК обязаны:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание и на территорию МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание и на территорию МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, сотрудников, посетителей и имущества;
- проявлять бдительность при встрече в здании и на территории посторонних лиц (уточнять к кому пришли, сообщить дежурному администратору), предметов (сообщить о находке администрации МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК);
- следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключить проход сотрудников, родителей и посетителей через запасные входы.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично либо оформить доверенность установленного образца;
- осуществлять вход и выход из здания МКДОУ «Детский сад №39» через установленные групповые входы;
- при входе (выходе) в (из) здания проявлять бдительность, не пропускать посторонних лиц, сообщать о выявленных нарушениях сотрудникам МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК.

6.7. Посторонние посетители обязаны:

- предъявлять документы удостоверяющие личность;
- отвечать на вопросы сотрудников о цели визита;
- для входа (выхода) пользоваться только центральным входом;
- не вносить в здание МКДОУ «Детский сад №39» объёмные сумки, коробки, пакеты.

7. Ответственность за нарушение контрольно- пропускного режима.

7.1. Администрация и сотрудники МКДОУ «Детский сад №39» несут ответственность:

- за нарушение требований настоящего Положения;
- за оставление без присмотра воспитанников, имущества и оборудования МКДОУ «Детский сад №39»;
- за допуск на территории и в здание МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК посторонних лиц.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за:

- за нарушение требований настоящего Положения;
 - за халатное отношение к имуществу МКДОУ «Детский сад №39»ИГОСК;
 - за допуск на территорию и в здание МКДОУ «Детский сад №39» посторонних лиц.
- После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

№ П.п	Ф.И.Отчество работника	должность	роспись
1.	Локтионова Ольга Владимировна	повар	
2.	Афанасова Алла Егоровна	воспитатель	

3.	Чекменева Ирина Анатольевна	Повар	
4.	Галигузова Светлана Петровна	уборщица	
5.	Галигузов Александр Алексеевич	сторож	
6.	Денисова Оксана Петровна	воспитатель	
7.	Карцева Алла Васильевна	воспитатель	
8.	Курапова Елена Юрьевна	Помощник воспитателя	
9.	Ляхова Галина Алексеевна	воспитатель	
10.	Локтионова Анджела Загировна	воспитатель	
11.	Носова Елена Семёновна	дворник	
12.	Красникова Наталья Борисовна	Помощник воспитателя	
13.	Денисов Александр Петрович	сторож	
14.	Пешкова Галина Ильинична	Машинист по стирке белья	
15.	Улиско Оксана Николаевна	помощник воспитателя	
16.	Требушникова Валентина Ивановна	воспитатель	
17.	Фатеева Елена Александровна	Помощник воспитателя	
18.	Павлова Анна Михайловна	сторож	
19.	Яровая Марина Викторовна	инструктор по Физо	
20.	Локтионова Юлия Ивановна	заведующий	